

Oggetto: Richiesta di congedo.

(per qualunque motivo)

Il sottoscritto _____ in servizio presso codesto Istituto nel corrente Anno Scolastico con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato/determinato

chiede alla S.V. di poter usufruire per il periodo:

dal _____ al _____ di complessivi n° _____ giorni di:

☐ ferie	☐ relative al corrente A.S. ☐ maturate e non godute nel precedente Anno Scolastico
☐ festività sopresse previste dalla legge 23/12/1977, n° 937 art.1, lett b) e art 14 CCNL Scuola 24/7/2003	
☐ L.104	
☐ permesso retribuito per *	☐ partecipazione a concorso/esame ☐ lutto familiare ☐ motivi familiari/personali ☐ matrimonio ☐ altro
☐ Permesso non retribuito (personale con contratto a termine)	☐ partecipazione a concorso/esame ☐ motivi personali
☐ malattia (**)	
☐ aspettativa per motivi di famiglia/studio	
☐ Congedi per eventi e cause particolari (art.4, Legge 53/2000)	
☐ Congedi per la formazione (art.5, Legge 53/2000)	

➤ Il sottoscritto dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

(località, via o piazza, n° civico e n° di telefono)

(data)

(firma del dipendente)

(*) allegare documentazione giustificativa

(**) allegare certificazione medica

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

La presente è pervenuta in data _____ a mezzo _____

Il dipendente ha già usufruito di complessivi n° _____ giorni di _____

Nel corso: ☐ del corrente A.S. ☐ del precedente A.S. ☐ del triennio

☐ documentazione giustificativa allegata: _____

☐ certificazione medica allegata: _____

(l'Assistente Amministrativo addetto al controllo)

(Il Direttore dei Servizi G. A.)

NOTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO:

si concede

non si concede

(Il Dirigente Scolastico)