



LICEO



"Margherita di Savoia"

Indirizzi : Linguistico, Musicale, Scientifico, Scienze sociali,
Scienze umane, Economico sociale, Socio-psicopedagogico,
Scienze sociali (Corso serale)

Salita Pontecorvo n. 72 – Napoli cap 80135

C.F. 80025980634 Tel. : 081 5495919 - Fax: 081 5646344

www.margheritadisavoia.na.it e-mail: nais027005@istruzione.it



Prot.N.607/24

Oggetto: Bando per il reclutamento di **1 FACILITATORE/VALUTATORE** per l'attuazione dei progetti relativi all'Art.9 CCNL 2006/09 Aree a Rischio. –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Circolare Regionale del 20/10/2011 Prot.AOODRCA.R.U. 14237;

Vista la Delibera del collegio dei docenti n.49 del 07/11/2011

Vista la nota MIUR del 16/01/2012 Prot.AOODRCA.R.U. 412/U

EMANA

Pubblico bando per la ricerca e il reperimento di **personale interno di comprovata esperienza e competenza per il conferimento del seguente incarico** di collaborazione:

Facilitatore/Valutatore : N.1 docente interno a questa istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato **25 ore**

Compenso: euro 17,50 Lordo dipendente per ogni ora di attività

❖ **RUOLO E COMPITI DEL FACILITATORE/VALUTATORE**

- ❖ Il facilitatore/valutatore coopera con il Dirigente scolastico ed i docenti coinvolti nei vari progetti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.
- ❖ Stabilisce un raccordo in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione.
- ❖ Definisce un cronogramma delle attività, dell'utilizzo degli spazi e del personale, garantendo l'agibilità in orario extrascolastico,
- ❖ Gestisce le richieste di partecipazione e la selezione dei partecipanti, se necessario. Promuove iniziative per far crescere il numero dei possibili corsisti.

- ❖ Curerà unitamente al Dirigente Scolastico, al Funzionario Strumentale Area Otto della scuola la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti
- ◆ Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola;
- ◆ Verifica sia in itinere che in ex-post l'andamento e gli esiti degli interventi,
- ◆ Garantisce, di concerto con i docenti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche, facilitandone l'attuazione;

A conclusione del percorso predisporrà una relazione conclusiva in duplice copia (una indirizzata alla Dirigente e l'altra alla Funzione Strumentale Area Otto della scuola).

CRITERI DI SCELTA

La scelta avverrà

- ai sensi dell'art. 40 del D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e della delibera del Consiglio di Istituto relativa ai criteri previsti dal citato art. 40 del D.I. 44
- sulla base di una valutazione comparativa delle candidature, tenendo conto dei titoli posseduti e delle competenze richieste.
- A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata nell'ordine: non aver già incarichi per lo svolgimento di progetti PON in corso d'attuazione; minore età.
Gli esiti della selezione saranno esposti all'albo dell'istituto.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA

La **domanda** di partecipazione dovrà essere prodotta su apposita modulistica allegata al seguente bando, corredata dalla seguente documentazione:

1. Tabella di autovalutazione (All. 1)
2. Autodichiarazione (All.2)
3. Curriculum vitae in formato europeo con in calce la seguente dichiarazione:

"dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni".

Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione ((dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Allego al Curriculum fotocopia del documento di riconoscimento valido ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

Saranno considerate presentate nei termini e valide, soltanto le domande pervenute brevi manu all' Ufficio protocollo dell'Istituto entro le ore **12.00 del 13 febbraio 2012**

Il presente bando è pubblicato sul sito **www.margheritadisavoia.na.it** ed affisso all'Albo della scuola.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Napoli,03/02/2012

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore
"Margherita di Savoia" 80135 – NAPOLI**

Il/La sottoscritt_ _____,
nat_ a _____ (Prov. di _____)
il _____ e residente in _____
(Prov. di _____), c.a.p. _____
Via _____ N.° _____;
Tel./Cell. _____ Cell. _____ e-mail: _____

CHIEDE

di essere ammess _ alla procedura di valutazione comparativa ai fini dell'attribuzione dell'incarico di:

Facilitatore/Valutatore

Allo scopo dichiara ai fini della valutazione di possedere i titoli e/o le esperienze indicati in maniera sintetica nell'All. 1 (Tabella di valutazione di requisiti e titoli). Allega, inoltre, il proprio Curriculum Vitae in formato europeo, autodichiarazione di accettazione di quanto previsto dal bando (All.2), una copia di un documento di riconoscimento.

Data _____

Firma

Tabella di valutazione di requisiti e titoli (da allegare alla domanda)

TITOLI VALUTABILI		PUNTEG. ANALITICO	
Laurea Punti 4			
Altre lauree punti 2			
dottorato di ricerca punti 2			
Corsi di aggiornamento e/o seminari inerenti l'area di pertinenza punti 1 cad.-max 2 titoli			
Pubblicazioni Punti 1 cad. max 2 titoli			
Competenze informatiche certificate: ECDL, ICI 3, punti 4/cad max 1 titoli			
Master Office punti 3			
Esperienze di facilitatore, Progetti P.O.N. punti 3/cad max 2 titoli			
Tutoraggio di progetti PON dal 2007 (punti 2/cad max 2 titoli)			
Esperienze di valutazione e monitoraggio nei Progetti P.O.N. (punti 3/cad max 2 titoli)			
Docenza in progetti P.O.N. o P.O.R. Punti 1 cad. max 2 titoli			
A parità di merito e di titoli la selezione sarà determinata nell'ordine: a) non aver già incarichi per lo svolgimento di progetti PON in corso d'attuazione; b) minore età			

Data _____

Firma _____

AUTODICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara la piena accettazione :

- delle condizioni riportate nell'avviso pubblico
- della natura autonoma del rapporto di collaborazione che si potrà eventualmente instaurare

Il/La_ sottoscritto/a_ , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni prodotte corrispondono a verità e che si impegna a documentarne la veridicità qualora richiesto dall'Amministrazione

Allega alla presente

- Domanda

- Tabella di valutazione di requisiti e titoli

- Curriculum vitae in formato europeo

- Fotocopia documento di riconoscimento

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge 675 del 31/12/1996, autorizza l'amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per gli adempimenti correlati alla presente procedura.

Data _____

Firma
